

BULLETIN D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS

A retourner à l'adresse suivante:
MMI CONSEIL
88 avenue des Ternes
75017 PARIS

NOM	PRENOM
------------	---------------

ADRESSE PERSONNELLE – bâtiment, numéro, rue, ville, code postal, pays
--

NOM ET ADRESSE DE L'ENTREPRISE

NOM ET ADRESSE DE FACTURATION (si différente des informations ci-dessus)

TELEPHONE FIXE	PORTABLE
-----------------------	-----------------

FAX	EMAIL	SITE
------------	--------------	-------------

NOM DE LA FORMATION RETENUE	DATES SOUHAITES
------------------------------------	------------------------

PROGRAMME DE FORMATION Annexe jointe
--

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE DU STAGIAIRE**NIVEAU D'ETUDE ET AUTRES FORMATIONS SUIVIES****MOTIVATIONS PERSONNELLES ET OBJECTIF DE FORMATION****MODALITES DE REGLEMENT**

30% du montant total à réception du bulletin d'inscription.
Le solde sous forme d'un règlement unique **le premier jour de formation.**

Dans le cas d'une prise en charge validée par écrit par un organisme financeur, MMI Conseil se rapprochera de l'entreprise pour fixer les modalités de règlement.

Frais retenus en cas d'annulation de la part du stagiaire :
30% du montant total de la formation si désistement dans les 30 jours avant la date de début de la formation.

Règlement par chèque à l'ordre de : MYRIAM MARKIEWICZ INSTITUT

Banque et numéro du 1^{er} chèque**Banque et numéro du 2^{ème} chèque**



Documents à nous fournir afin de valider votre inscription :

Un exemplaire de ce bulletin d'inscription complété et signé précédé de la mention « lu et approuvé ».

La totalité du règlement sous forme d'un chèque unique ou 2 versements (seul les 30% de réservation seront enregistrés).

A réception de ces documents, nous aurons le plaisir de valider votre inscription et de vous faire parvenir votre convention de formation.

Toute l'équipe pédagogique et administrative de MMI CONSEIL se joint à moi pour vous remercier de votre confiance et vous souhaiter la bienvenue.

Bien sincèrement

Myriam Markiewicz

Responsable de formation

Paris, le _____

En deux exemplaires originaux

Mme/ Melle/M.

« Lu et approuvé »

Signature

MMI CONSEIL

« Lu et approuvé »

Signature